

# REGOLAMENTO PER L' ISTITUZIONE E I FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

## Articolo 1 Costituzione

1. E'istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Ollolai.
2. La commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
  - Scuola dell'infanzia statale;
  - Scuola primaria statale;
  - Scuola secondaria di primo grado.

## Articolo 2 Composizione e nomina

1. La commissione e composta da:
  - N. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia;
  - N. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola primaria di primo grado;
  - N. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado;
  - N. 1 referente designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto;
  - N. 1 referente dell' Amministrazione Comunale.
2. Possono essere eletti n. 9 genitori, 3 per ogni grado di istruzione.
3. I genitori eletti, rimangono in carica ognuno per 1/3 del periodo di contratto del servizio mensa, distribuiti nel seguente ordine:
  - Del primo gruppo di commissione fanno parte i genitori che hanno preso più voti;
  - Del secondo gruppo di commissione fanno parte i genitori secondi più votati;
  - Del terzo gruppo di commissione fanno parte i genitori terzi più votati;
4. Ogni genitore può candidarsi per essere il rappresentante di un solo grado di istruzione.
5. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi degli eletti provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite.
6. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa sarà comunicato al dirigente dell'Istituto Comprensivo, all'A.S.L. ( Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e al rappresentante della ditta di gestione del servizio.
7. Il Sindaco o un suo delegato presiede la Commissione e la convoca.
8. I genitori componenti della Commissione vengono eletti dai genitori degli alunni.
9. Referente dell' Amministrazione è il responsabile del settore Istruzione o una persona da essa designata.

### **Articolo 3**

#### **Scopi e attività**

1. La Commissione Mensa ha lo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto attraverso osservazioni e l'attività di controllo.
2. Nello specifico svolge le seguenti funzioni:
  - Recepisce le osservazioni degli utenti e comunica all'Amministrazione Comunale;
  - Propone e consiglia sulla scelta dei menù scolastici, sulle eventuali variazioni, sulla modalità di erogazione del servizio; nel rispetto del capitolato d'appalto e della normativa vigente;
  - Esegue un monitoraggio della qualità del servizio reso, anche tramite l'uso di apposite schede di valutazione che trattino qualità delle materie prime, quantità, professionalità del servizio, al fine di verificare il rispetto del capitolato;
  - 4) Propone e partecipa all'attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
  - 5) Propone soluzioni migliorative relative agli alimenti di refezione.

### **Articolo 4**

#### **Modalità di funzionamento**

1. La commissione viene convocata periodicamente, con cadenza minima semestrale, dal Presidente o suo delegato. La verbalizzazione è a cura del responsabile del servizio, salvo delega ad altro componente.
2. La Commissione Mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni motivandole e indicando l'eventuale ordine del giorno.
3. Le date delle riunioni verranno stabilite in base alla disponibilità dei locali.
4. I verbali delle riunioni, dovranno indicare i punti principali della discussione e verranno approvati al termine dei sopralluoghi. L'Ufficio Servizio Scolastico del Comune di Ollolai dovrà notificare i verbali ai singoli rappresentanti entro il termine massimo di 15 giorni successivi alla riunione della commissione.

### **Articolo 5**

#### **Rapporti con l' A.S.L. e con la ditta esterna**

Alle riunioni della commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell' A.S.L. o di altro personale coinvolto nel servizio della ristorazione, mediante richiesta scritta e protocollata presso il Comune di Ollolai, ovvero di consulente ed esperti in materia e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

### **Articolo 6**

#### **Modalità di comportamento**

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente della Amministrazione Comunale, di accedere al centro di cottura, ai locali annessi e ai locali mensa. Sono da escludere i momenti di massima produttività e preparazione ( per esempio fasi posteriori alla cottura e fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), al fine di non intralciare il corretto svolgimento dei lavori ed evitare rischi di carattere igienico sanitario.

**Articolo 7**  
**Obblighi dei componenti della Commissione Mensa**

1. I componenti la commissione per non interferire con la normale attività degli operatori devono:
  - Far si che la visita al centro di cottura sia consentita, ad un numero di rappresentanti non superiore a due, evitando tassativamente l'assaggio dei cibi nel Centro di Cottura;
  - Richiedere, se non vi ha provveduto la ditta gestore del servizio, l'attrezzatura necessaria per l'assaggio/consumazione dei cibi.
2. I componenti la commissione durante i sopralluoghi, non potranno rivolgere alcuna osservazione al personale della ditta gestore del servizio;
3. Per ciascun sopralluogo effettuato, la commissione redigerà un verbale ed eventualmente una scheda di valutazione da far pervenire all'ufficio Mensa-Scolastici all'Amministrazione Comunale.
4. I componenti della commissione devono rispettare il segreto d'ufficio e utilizzare i dati e le informazioni acquisite per le finalità inerenti al mandato, e comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

**Articolo 8**  
**Norme igieniche**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e della somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono manipolare alimenti cotti pronti per il consumo, crudi e non possono utilizzare utensili, attrezzature, stoviglie.
3. I membri della Commissione mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.